



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**УУРААХ**

г.Покровск

Покровской к.

*22.01.2018* № 16

**О внесении изменений в постановление главы МР «Хангаласский улус» от 24.05.2017г. №136 «Об учредительском контроле органом, осуществляющим управление в сфере образования за деятельностью образовательных учреждений, расположенных на территории МР «Хангаласский улус»**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 11 ч.1 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в наименование постановления главы МР «Хангаласский улус» от 24.05.2017г. №136 «Об учредительском контроле органом, осуществляющим управление в сфере образования за деятельностью образовательных учреждений, расположенных на территории МР «Хангаласский улус» и изложить в следующей редакции:

«Об учредительском контроле органом, осуществляющим управление в сфере образования за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории МР «Хангаласский улус».

2. Утвердить Положение об учредительском контроле органом, осуществляющим управление в сфере образования за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории МР «Хангаласский улус» (Приложение 1)

3. Разместить данное постановление на официальном сайте МР «Хангаласский улус» и на официальном сайте МУ «Хангаласское районное управление образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Хангаласский улус» по социальным вопросам Яковлеву Е.Д.

Глава



Г.Ю. Алексеев

**Положение**  
**об учредительском контроле органом, осуществляющим управление в сфере образования за**  
**деятельностью муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории МР**  
**«Хангаласский улус»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления учредительского контроля (далее - контроль) за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, расположенных МР «Хангаласский улус».

Под учредительским контролем понимается контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений органом, осуществляющим управление в сфере образования (далее - Управление образования).

1.2. Осуществление учредительского контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений Управлением образования проводится в соответствии:

- с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- подпунктом 1 пункта 1 статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ «О системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

1.3. Учредительский контроль осуществляется за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, и расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус» (далее - образовательные учреждения).

1.4. Предметом учредительского контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования.

1.5. Контроль может осуществляться в форме планового и внепланового, выездного и документарного контроля.

1.6. Цели контроля:

- сохранение единого образовательного пространства муниципального района, в том числе реализация муниципальных программ развития образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования и ее составляющих;
- создание условий охраны жизни и здоровья обучающихся, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.7. Основные задачи учредительского контроля:

- осуществление контроля за исполнением обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования. Выявление случаев нарушений и неисполнения обязательных требований и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению, оказание методической помощи;
- оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей;
- изучение состояния муниципальной системы образования и ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространению управленческого опыта;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования несовершеннолетних.

1.8. Принципами учредительского контроля являются: законность, плановость, объективность, гласность, компетентность, результативность, соблюдение норм педагогической этики.

## 2. Организация и проведение контроля.

2.1. Плановый контроль проводится на основании ежегодных планов, разрабатываемых Управлением образования в соответствии с его полномочиями с применением риск - ориентированного подхода. Основанием для включения в план является окончание последнего планового контроля образовательной учреждения, которые проводятся не чаще одного раза в год. Ежегодный план контроля доводится до сведения образовательных учреждений посредством размещения на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в сети Интернет годового плана работы. Образовательное учреждение уведомляется о проведении планового контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения, при этом в образовательное учреждение направляется копия распорядительного акта руководителя Управления образования о начале планового учредительского контроля.

2.2. Внеплановый контроль проводится при поступлении в администрацию муниципального района, в Управление образования обращений, заявлений граждан по вопросам нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами. О проведении внепланового контроля образовательное учреждение уведомляется Управлением образования не менее чем за двадцать четыре часа (за сутки) до начала контроля любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящем контроле.

2.3. Документарный контроль проводится по месту нахождения Управления образования путем изучения документов и сведений, имеющихся в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и (или) представленных проверяемыми образовательными учреждениями, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

2.4. Выездной контроль проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности контролируемых образовательных учреждений.

2.5. Срок проведения каждого контроля, предусмотренного подпунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, не может превышать десять рабочих дней, при этом он может быть продлен на основании мотивированного приказа Управления образования, но не более чем на десять рабочих дней.

2.6. Контроль проводится на основании распорядительного акта Управления образования, в котором указываются: наименование Управления образования, номер и дата распорядительного акта о проведении контроля; правовые основания проведения контроля; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или состав комиссии по контролю с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей, уполномоченных на проведение контроля; наименование образовательного учреждения, в отношении которого проводится контроль; место нахождения образовательного учреждения или места фактического осуществления им деятельности; дата начала и окончания контроля; перечень документов, представление которых образовательным учреждением необходимо для достижения цели и задач проведения контроля; срок представления отчета о результатах контроля руководителю Управления образования.

2.7. Распорядительным актом Управления образования утверждается план-задание контроля с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении контроля, в нем указываются цели, задачи и предмет контроля; правовые основания проведения контроля, в том числе подлежащие контролю обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами; перечень мероприятий по контролю.

2.8. При проведении выездного контроля могут запрашиваться учредительные документы образовательного учреждения; лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; локальные акты, изданные образовательным учреждением в пределах его компетенции.

## 3. Порядок оформления результатов учредительского контроля.

3.1. По итогам проведения контроля составляется справка о результатах контроля.

В справке о результатах контроля указываются: наименование Управления образования, номер и дата распорядительного акта о проведении контроля; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или состав комиссии по контролю с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей, проводивших контроль; наименование образовательного учреждения, в отношении которого проводился контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения, присутствовавших при проведении контроля; дата, время, продолжительность и место проведения контроля; сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований,

установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой о результатах контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения, присутствовавших при проведении контроля, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи; подписи должностного лица или членов комиссии, проводивших контроль.

3.2. Справка о результатах контроля составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими контроль, и руководителем (уполномоченным лицом) образовательного учреждения. Один экземпляр справки о результатах контроля остается у председателя комиссии (проверяющего) для последующего представления в Управление образования; второй экземпляр вручается под расписку руководителю (уполномоченному лицу) образовательного учреждения.

3.3. К справке о результатах контроля прилагаются подтверждающие материалы.

3.4. Образовательное учреждение, в котором проводились контрольные мероприятия, в соответствии с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке о результатах контроля, в течение десяти дней с даты получения справки о результатах контроля представляет в Управление образования план (дорожную карту) по устранению выявленных нарушений в письменной форме.

3.5. Образовательное учреждение, в котором проводились контрольные мероприятия, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке о результатах контроля, в течение десяти дней с даты получения справки о результатах контроля вправе представить в Управление образования в письменной форме возражения в отношении справки о результатах контроля в целом или его отдельных положений. При этом образовательное учреждение вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в Управление образования.

3.6. Не позднее 5 рабочих дней после завершения учредительского контроля председатель комиссии (проверяющий) готовит руководителю Управления образования отчет о проведении контроля, к которому прикладывает справку о результатах контроля.

3.7. По итогам учредительского контроля руководитель Управления образования на основании сведений, содержащихся в справке о результатах контроля может принять следующее решение: об издании соответствующего распорядительного акта об устранении выявленных нарушений со сроком исполнения 6 месяцев; об обсуждении результатов контроля на совещании с участием учредителя муниципальных образовательных организаций; о направлении материалов контроля в уполномоченный орган для принятия решения; о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

3.8. По истечении срока устранения выявленных нарушений, закрепленного распорядительным актом в отношении образовательного учреждения, учредитель вправе принять решение о проведении повторного контроля с привлечением дополнительных специалистов.

#### 4. Компетенция и полномочия Управления образования при проведении учредительского контроля.

4.1. Проведение учредительского контроля возлагается на работников Управления образования, в должностной инструкции которых закреплено право на участие в контроле за деятельностью образовательных учреждений.

В контрольных мероприятиях могут привлекаться отдельные специалисты (по согласованию сторон).

4.2. В компетенцию Управления образования входит контроль по следующим вопросам:

- соответствие локальных актов образовательного учреждения муниципальным правовым актам в области образования;

- выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на получение установленного обязательного общего, дополнительного образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психо-физического развития и возможностей;

- обеспечение гражданам, проживающим на закрепленной территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования в образовательном учреждении;

- реализация муниципальных программ развития образования;

- качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса, разработка и утверждение рабочих программ;

- организация питания обучающихся, воспитанников;
- выполнение требований муниципальных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вопросы обеспечения кадрами, повышения квалификации, трудовых отношений в образовательного учреждения, оплаты труда, материально-технического и финансового обеспечения;
- готовность образовательного учреждения к новому учебному году;
- управление образовательным учреждением;
- организация внутреннего (должностного) контроля, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- создание в образовательного учреждения необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- организация работы по созданию безопасных и здоровьесберегающих условий;
- осуществление воспитательной работы в образовательном учреждении;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- организация дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время
- иные вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения, закрепленные его уставом, локальными актами.

4.3. При проведении контроля должностные лица Управления образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Управления образования, от имени которого действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановый или внеплановый выездной контроль в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий, и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения учредительского контроля.